

Wir suchen für unser Küchen Center zum nächstmöglichen Zeitpunkt auf 450,00 € -Basis

eine/n Bürohilfe

Sie haben den ersten Kontakt zu unseren Kunden und unterstützen bei allen in einem Küchen Center anfallenden, administrativen Tätigkeiten. Dazu zählen die Auftragsbearbeitung, der Kundenservice und die Planung der Auslieferungstouren, genauso wie u.a. die Pflege des Zeiterfassungssystems.

Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, sind teamfähig, kommunikativ und haben Freude am Kundenkontakt?

Dann senden Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung an:



KÜCHEN CENTER Lehrte
z.Hd. Herrn Stresing
Burchard-Retschy-Ring 5, 31275 Lehrte
kontakt@kuechencenter-lehrte.de